

Aika 17.06.2024, klo 18:00 - 19:07

Paikka Kunnanvirasto, Tuulentie 1

Käsitellyt asiat

§ 7 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 8 Pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 9 Asemanseudun vanhan keskustan muutetun asemakaavan hyväksyminen

§ 10 Kaavoituskatsaus vuodelle 2024

§ 11 Pohjakartan hankintapäätös

§ 12 Valtuustoaloite: Liputuskäytänteet

§ 13 Vuoden 2023 tilinpäätöksen hyväksyminen

§ 14 Arviointikertomus 2023

§ 15 Tilintarkastuskertomus 2023

§ 16 Kiinteistöstrategia 2024-2028

§ 17 Talouden tasapainottamisohjelman 2024 hyväksyminen

§ 18 Jäsenten nimeäminen Turun työllisyysalueen lautakuntaan

§ 19 Muut asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Leppäkoski, puheenjohtaja
Juhani Yli-Pohja, 1. varapuheenjohtaja
Tommi Pasto, 2. varapuheenjohtaja
Niina Aarnio
Laura Alikeskikylä
Jarkko Granat
Ari-Pekka Haapanen
Erkka Hirvensalo
Liisa-Anneli Holmberg
Kalle Isotalo
Hannu Jalava
Arvo Laakso
Jukka Leino
Noora Maanpää
Taru Sahla
Kalle Simola
Ritva Vainio
Jouko Vähä-Rahka

Muut saapuvilla olleet

Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja, sihteeri
Anna-Mari Alkio
Terhi Källi, Kunnanjohtaja
Jaana Ranta-aho
Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Poissa

Teija Jokinen
Jenni Päätalo

Allekirjoitukset

Matti Leppäkoski
Puheenjohtaja

Tuija Pellosmaa
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.06.2024

20.06.2024

Laura Alikeskikylä

Ari-Pekka Haapanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla

Tuija Pellosmaa, hallintojohtaja

§ 7

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 84 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 85 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkinnät salassapidosta.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty xx.xx.202X ja kuulutus kokouksesta on samana päivänä asetettu kunnan ilmoitustaululle. Kokouskutsu on julkaistu Auranmaan Viikkolehdessä. Esityslista liitteineen on nähtävänä Auran kirjastossa ja kunnan www-sivuilla.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 8

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallintosäännön 105 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina ja avustavat muutenkin vaalitoimituksessa, jollei valtuusto toisin päätä.

Hallintosäännön 105 §:n mukaan valtuuston pöytäkirja siihen liittyvine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain (410/2015) 140 §:ssä säädetään.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on ilmoitettu yleisesti nähtävillä olevaksi maanantaina 24.6.2024 klo 9.00–12.00.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Laura Alikeskikylä ja Ari-Pekka Haapanen.

Tarkastus suoritetaan sähköisesti torstaihin 20.6.2024 mennessä.

Ehdotus

Valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Laura Alikeskikylä ja Ari-Pekka Haapanen.

Kunnanhallitus, § 17,30.01.2023

Kunnanhallitus, § 149,19.06.2023

Kunnanhallitus, § 10,15.01.2024

Kunnanhallitus, § 64,08.04.2024

Kunnanvaltuusto, § 9, 17.06.2024

§ 9

Asemanseudun vanhan keskustan muutetun asemakaavan hyväksyminen

AurDno-2023-47

Kunnanhallitus, 30.01.2023, § 17

Valmistelijat / lisätiedot:

Terhi Källi

terhi.kalli@aura.fi

Kunnanjohtaja

Liitteet

1 Auran keskusta_asekaava_OAS 12-1-2023.pdf

Asemakaavasta on säädetty Maankäyttö- ja rakennuslaissa. Mainitun lain 50 §: "Alueiden käytön yksityiskohtaista järjestämistä, rakentamista ja Asemakaavan tarkoituksellista varten laaditaan asemakaava, jonka tarkoituksena on osoittaa tarpeelliset alueet eri tarkoituksia varten ja ohjata rakentamista ja muuta maankäyttöä paikallisten olosuhteiden, kaupunki- ja maisemakuvan, hyvän rakentamistavan, olemassa olevan rakennuskannan käytön edistämisen ja kaavan muun ohjaustavoitteen edellyttämällä tavalla."

Asemakaavan laatimistarpeesta säädetään lain 51 §:ssä: "Asemakaavan laatimistarpeeseen asemakaava on laadittava ja pidettävä ajan tasalla sitä mukaa kuin kunnan kehitys tai maankäytön ohjaustarve sitä edellyttää."

Asemakaavan hyväksyy valtuusto.

Merkittävän osan Auran vanhasta kauppapaikasta muodostavan alueen asemakaavat ovat iäkkäitä, eivätkä sisällöltään enää vastaa nykyisiä kehittämistarpeita. Vanhan keskustan palvelutarjonta on vähentynyt taajaman kaupallisen painopisteen siirtyessä paljolti rautatien pohjoispuolelle.

Asemakaavan muutoksella varaudutaan paikallisjunaliikenteen käynnistymiseen osoittamalla suunnittelualueelta Auran liikennepaikka. Laaditussa kehittämissuunnitelmassa pysäkin paikka on sijoitettu rautatien pohjoispuolelle, mikä edellyttää voimassa olevan asemakaavan muuttamista. Liikennepaikan käyttötarkoitusten ja kulkujärjestelyiden suunnittelu vaatii laajempaa tarkastelua, sillä aiempi asemapaikka aluevarauksineen sijaitsi rautatien eteläpuolella.

Asemakaavan muutoksen tavoitteena on myös yhdyskuntarakenteen tiivistäminen erityisesti asuntopainotteisella uudisrakentamisella, mihin muun muassa alueen keskeinen sijainti ja kehittyvät joukkoliikenneyhteydet taajamassa antavat hyvät lähtökohdat.

Kulttuurihistoriallisestikin suunnittelualue on merkittävä, sillä nykyisen Auran keskustaajaman kehittyminen sai alkunsa rautatien asemapaikan perustamisesta 1870-luvulla. Alueen rakennuskanta on iältään vaihtelevaa, varsin kerroksellista ja

siihen sisältyy osayleiskaavan mukaan useita paikallisesti arvokkaita rakennuksia. Asemakaavoitustyössä selvitetään rakennus- ja aluekohtaisten suojelumerkintöjen tarpeellisuus.

Aluearkkitehti on valmistellut osallistumis- ja arviointisuunnitelman alueen asemakaavoituksen muutokselle.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. käynnistää Asemanseudun keskustan asemakaavoituksen muutostyön,
2. hyväksyä 12.1.2023 päivätyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman sekä asettaa sen julkisesti nähtäville,
3. lähettää kaava-asiakirjat OAS:n mukaisesti tiedoksi osallisille ja
4. kuuluttaa kaavoitushankkeen vireilletulon maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 19.06.2023, § 149

Valmistelijat / lisätiedot:

Terhi Källi
terhi.kalli@aura.fi
Kunnanjohtaja

Liitteet

- 1 asemaseutu kaava luonnos 250523.pdf
- 2 asemaseutu kaava luonnos selostus liitteineen.pdf

Auran asemanseudun vanhan keskustan asemakaavan muutos on edennyt luonnosvaiheeseen. Aluearkkitehdin laatimat, 25.5.2023 päivätyt, kaavaluonnosasiakirjat sisältävät kaavakartan sekä selostuksen. Asemakaavan muutosalue sijaitsee Auran Asemanseudun taajaman keskustassa, sisältäen rautatien entisen asemapaikan ja kortteleita sen molemmin puolin. Alue rajautuu Sillankorvantiehen, Nikkarinkujaan, Yhdystiehen, Turuntiehen ja Asematiehen. Pinta-alaltaan suunniteltava alue on noin 12,1 hehtaaria.

Asemakaavan muutoksella varaudutaan mahdolliseen paikallisjunaliikenteen käynnistymiseen osoittamalla suunnittelualueelta Auran liikennepaikka. Liikennepaikan käyttötarkoitusten ja kulkujärjestelyiden suunnittelu vaatii asemakaavan muuttamista ja tarkastelua laajemmalla alueella. Asemakaavan muutoksen tavoitteena on myös yhdyskuntarakenteen tiivistäminen erityisesti asuttopainotteisella uudisrakentamisella, mihin muun muassa alueen keskeinen sijainti ja kehittyvät joukkoliikenneyhteydet taajamassa antavat hyvät lähtökohdat.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää asettaa 25.5.2023 päivätyn asemakaavaluonnoksen yleisesti nähtäville 30 päivän ajaksi. Lisäksi kunnanhallitus päättää, että kaava-asiakirjat lähetetään tiedoksi ja mahdollista lausuntoa varten osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 15.01.2024, § 10

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa

tuija.pellosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Liitteet

1 Asemanseudun vanha keskusta kaavaehdotus TARKISTETTU 2023-11-10.pdf

2 Asemanseudun vanha keskusta kaavaselostus liitteineen TARKISTETTU 2023-11-10.pdf

Asemanseudun vanhan keskustan asemakaavan muutoksen kaavaluonnos on ollut nähtävillä 27.6.– 31.8.2023. Kaavaluonnos on päivitetty saatujen lausuntojen ja mielipiteiden pohjalta kaavaehdotukseksi. Kaavaehdotusaineistot ovat pykälän liitteinä.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä kaavaehdotuksen ja -selostuksen 10.11.2023 päivätyssä muodossa,
2. asettaa kaavaehdotuksen MRL § 65 mukaisesti nähtäville ja
3. pyytää kaavaluonnoksesta osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaiset lausunnot ja mielipiteet.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 08.04.2024, § 64

Valmistelijat / lisätiedot:

Terhi Källi

terhi.kalli@aura.fi

Kunnanjohtaja

Liitteet

1 Asemaseutu_kaavaehdotus tarkistettu_200324.pdf

2 Asemaseutu kaavaselostus liitteineen_tarkistettu 200324.pdf

Kaavaehdotusta on tarkistettu palautteen pohjalta ja 20.3.2024 päivätty kaava-aineisto esitetään valtuustolle hyväksyttäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kaavaehdotuksen ja -selostuksen 20.3.2024 päivätyssä muodossa, ja esittää ne edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 17.06.2024, § 9

Liitteet

- 1 Asemaseutu kaavaselostus liitteineen_tarkistettu 200324.pdf
- 2 Asemaseutu_kaavaehdotus tarkistettu_200324.pdf

Ehdotus

Valtuusto päättää hyväksyä Asemanseudun asemakaavaehdotuksen ja -selostuksen 20.3.2024 päivätyssä muodossa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Ely-keskus

Kunnanhallitus, § 63,08.04.2024
Kunnanvaltuusto, § 10, 17.06.2024

§ 10
Kaavoituskatsaus vuodelle 2024

AurDno-2024-115

Kunnanhallitus, 08.04.2024, § 63

Liitteet

1 kaavoituskatsaus Aura 2024

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Katsauksen tarkoituksena on lisätä kuntalaisten tiedonsaantia ja osallistumismahdollisuuksia kaavoituksen eri tasoilla.

Aluearkkitehti on valmistellut kunnan kaavoituskatsauksen vuodelle 2024. Katsauksessa kerrotaan viimeisimmät hyväksytyt asemakaavat, vireillä olevat kaavahankkeet sekä lähiaikoina mahdollisesti vireille tulevat asemakaavahankkeet. Raportista löytyy selonteko kunnan tonttivarannosta sekä asemakaavojen ajanmukaisuuden arviointi. Kaavoituskatsaus on pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan vuoden 2024 kaavoituskatsauksen ja
2. esittää valtuustolle kaavoituskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 17.06.2024, § 10

Liitteet

1 kaavoituskatsaus Aura 2024

Ehdotus

Valtuusto merkitsee kaavoituskatsauksen vuodelle 2024 tietoon saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 91, 20.05.2024
Kunnanvaltuusto, § 11, 17.06.2024

§ 11

Pohjakartan hankintapäätös

AurDno-2024-185

Kunnanhallitus, 20.05.2024, § 91

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Tuohi

kari.tuohi@aura.fi

Tekninen johtaja

Liitteet

- 1 tarjouspyyntö Auran pohjakartta.pdf
- 2 tarjouslomake Auran pohjakartta.pdf
- 3 Aura kartoitettava alue.pdf
- 4 Pohjakartta avauspöytäkirja.pdf

Pohjakartta on suurimittakaavainen kartta, joka muodostaa kaavoitus- ja kiinteistönmuodostustoimen sekä kunnallisteknisten karttojen pohja-aineiston.

Auran kunnan on tarve uudistaa asemakaavan pohjakarttaa Asemanseudun taajamassa. Nykyinen vuonna 2013 laadittu digitaalinen pohjakartta (Destia Oy) on jo monilta osiltaan päivitystä vaativa, koska pohjakartassa on puutteita, taajama on tullut useita uusia rakennuksia ja tiedot eivät ole ajantasalla. Pohjakartta-aineistoa käytetään varsinkin kaavoituksessa suunnittelun pohja- ja lähtöaineistona. Pohjakartan laajuus on noin 1 300 hehtaaria. Auran kunnan ilmakuva-aineistoa päivitettiin 2023 ja sitä hyödynnetään pohjakartan päivityksessä. Ilmakuva-aineistoa hankittiin yhteishankintana Turun seudun kuntien kanssa. Lähiseudulla on tehty pohjakartan päivitystä esimerkiksi Marttilassa sekä Pöytyän Yläneellä ja Kyrössä.

Tarjouspyyntö lähetettiin kolmelle Varsinais-Suomen alueella toimivalle konsulttitoimistolle, jotka ovat erikoistuneet pohjakarttojen päivitykseen. Lisäksi tarjouspyyntö julkaistiin kunnan verkkosivuilla. Tarjoukset pyydettiin toimittamaan 22.4.2024, klo 12.00 mennessä.

Määräaikaan mennessä tuli kaksi tarjousta ja tarjousten avauspöytäkirja on liitteenä. Hankinnan valintaperusteena on halvin hinta.

Vuoden 2024 investointiohjelmaan on varattu hankintaa varten 20 000 €. Halvin tarjous on 48 400 €. Lisäksi pohjakartan hyväksymis- ja viranomaistarkastusprosessiin menee arviolta 6000 €.

Eli yhteensä määrärahatarve on 55 000 €. Koska investointiohjelmaan varattu määräraha ei riitä hankinnan tekemiseen, hankintaa esitetään jaettavaksi kahdelle vuodelle 2024 (20 000 €) ja 2025 (35 000 €). Aikataulullisesti pohjakartan päivitys kestää noin 6 kk.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus valitsee halvimman kokonaishinnan perusteella pohjakartan laatijaksi Tripodi Finland Oy:n. Kunnanhallitus toteaa, että vuoden 2025 osalta hankintapäätös on ehdollinen ja riippuu valtuuston määrärahapäätöksestä.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle vuoden 2025 talousarvioon sisällytettäväksi määrärahan 35 000 € pohjakartan hankintaa varten.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 17.06.2024, § 11

Ehdotus

Valtuusto päättää, että vuoden 2025 talousarvion investointiohjelmaan sisällytetään 35 000 euroa pohjakartan hankintaa varten.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 98, 20.05.2024
Kunnanvaltuusto, § 12, 17.06.2024

§ 12

Valtuustoaloite: Liputuskäytänteet

AurDno-2024-190

Kunnanhallitus, 20.05.2024, § 98

Valmistelijat / lisätiedot:

Terhi Källi

terhi.kalli@aura.fi

Kunnanjohtaja

Liitteet

1 Kunnanvaltuusto__18.09.2023__AP_valtuustoaloite.pdf

Auran Perussuomalaisten valtuustoryhmä teki kunnan lipputangon käytöstä valtuustoaloitteen valtuuston kokouksessa 18.09.2023. Valtuustoaloite on pykälän liitteenä.

Viralliset liputuspäivät on määrätty Suomen lipulla liputtamisesta annetussa asetuksessa. Jokavuotisia virallisia liputuspäiviä on seitsemän. Lisäksi virallisia liputuspäiviä ovat vaalipäivät sekä päivä, jolloin tasavallan presidentti astuu virkaansa.

Virallisina liputuspäivinä valtion virastot ja laitokset on veloitettu liputtamaan.

Viralliset liputuspäivät ovat:

- 28.2. Kalevalan päivä eli suomalaisen kulttuurin päivä
- 1.5. Vappu eli suomalaisen työn päivä
- toukokuun toinen sunnuntai eli äitienpäivä
- 4.6. puolustusvoimain lippujuhlan päivä eli Suomen marsalkka C.G.E. Mannerheimin syntymäpäivä
- kesäkuun 20. ja 26. päivän välinen lauantai eli juhannuspäivä, Suomen lipun päiväksi
- marraskuun toinen sunnuntai eli isänpäivä
- 6.12. itsenäisyyspäivä
- päivä, jolloin Suomessa toimitetaan valtiolliset vaalit, kunnallisvaalit, Euroopan parlamentin edustajien vaalit tai neuvoa-antava kansanäänestys
- päivä, jolloin tasavallan presidentti astuu toimeensa.

Ei-pakollisia mutta vakiintuneita liputuspäiviä on vuosittain viisitoista ja ne on merkitty Helsingin yliopiston toimittamaan Valtiokalenteriin. Sisäministeriön mukaan hyvään liputuskulttuuriin kuuluu liputtaa vakiintuneina liputuspäivinä Suomen lipulla samaan tapaan kuin virallisinakin liputuspäivinä. Muut liputuspäivät ovat:

- 5.2. J. L. Runebergin päivä
- 19.3. Minna Canthin päivä eli tasa-arvon päivä
- 9.4. Mikael Agricolan päivä eli suomen kielen päivä, joka on myös Elias Lönnrotin syntymäpäivä
- 27.4. kansallinen veteraanipäivä
- 9.5. Eurooppa-päivä
- 12.5. J. V. Snellmanin päivä eli suomalaisuuden päivä
- toukokuun kolmas sunnuntai, kaatuneitten muistopäivä

- 6.7. Eino Leinon päivä eli runon ja suven päivä
- elokuun viimeinen lauantai, Suomen luonnon päivä
- 1.10. Miina Sillanpään ja kansalaisvaikuttamisen päivä
- 10.10. Aleksis Kiven päivä eli suomalaisen kirjallisuuden päivä
- 24.10. Yhdistyneiden Kansakuntien päivä
- 6.11. svenska dagen, ruotsalaisuuden päivä
- 20.11. Lapsen oikeuksien päivä
- 8.12. Jean Sibeliuksen päivä eli suomalaisen musiikin päivä

Auran kunta liputtaa tällä hetkellä kaikkina virallisina liputuspäivinä sekä joinakin vakiintuneina liputuspäivinä. Lisäksi kunnanhallituksen päätöksen 4.9.2023 § 183 perusteella kunta liputtaa Pride-lipulla vuosittain Turun Pride-viikon (vko 35 vuonna 2024) maanantaina kunnanviraston pihassa.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus käy lähetekeskustelun valtuustoaloitteen käsittelystä ja ohjeistaa mahdollista jatkovalmistelua.

Äänestykset

Haapasen ehdotus JAA, Leinon ehdotus EI.

Jaa

Jouko Vähä-Rahka
Liisa-Anneli Holmberg
Ari-Pekka Haapanen

Ei

Kalle Isotalo
Laura Alikeskikylä
Jukka Leino
Jenni Pääatalo

Kokouskäsitely

Ari-Pekka Haapanen esitti: "Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy seuraavanlaiset käytänteet liputukseen 1. Auran kunta liputtaa virallisina liputuspäivinä, jolloin virastot ja laitokset on velvoitettu liputtamaan 2. Kunta voi liputtaa ei-pakollisina mutta vakiintuneina liputuspäivinä 3. Kunta liputtaa vain Suomen lipulla ja koskee kaikkia kunnan hallinnassa olevia lipputankoja."

Jouko Vähä-Rahka kannatti Haapasen ehdotusta.

Jukka Leino kannatti Haapasen esitystä, paitsi kohta kolme muutetaan siten, että muukin kuin Suomen lippu käy muissa kuin kunnanviraston lippusalossa.

Jenni Pääatalo ja Laura Alikeskikylä kannattivat Leinon esitystä.

Päätös

Kunnanhallituksen päätökseksi tuli Jukka Leinon ehdotus äänin 4-3, minkä mukaan hallitus esittää asian valtuustolle.

Kunnanvaltuusto, 17.06.2024, § 12

Liitteet

1 Kunnanvaltuusto__18.09.2023__AP_valtuustoaloite.pdf

Teknisen johtajan selvitys Auran kunnan liputuskäytänteistä:

"Auran kunta liputtaa kaikkina vakiintuneina liputuspäivinä. Suositeltuina liputuspäivinä ei ole liputettu (3.2. Alvar ja Aino Aallon sekä suomalaisen arkkitehtuurin ja muotoilun päivä, 6.2. Saamelaisten kansallispäivä, 8.4. Romanien kansallispäivä, 9.8. Tove Janssonin ja suomalaisen taiteen päivä)."

Ehdotus

Valtuusto käsittelee asian.

Äänestykset

Kunnanhallituksen ehdotus JAA ja Haapasen ehdotus EI.

Jaa

Laura Alikeskikylä

Kalle Isotalo

Jukka Leino

Niina Aarnio

Taru Sahla

Ritva Vainio

Erkka Hirvensalo

Noora Maanpää

Juhani Yli-Pohja

Tommi Pasto

Arvo Laakso

Jarkko Granat

Ei

Jouko Vähä-Rahka

Liisa-Anneli Holmberg

Kalle Simola

Ari-Pekka Haapanen

Hannu Jalava

Tyhjä

Matti Leppäkoski

Kokouskäsitely

Ari-Pekka Haapanen ehdotti:

1. Auran kunta liputtaa virallisina liputuspäivinä, jolloin virastot ja laitokset on velvoitettu liputtamaan 2. Kunta voi liputtaa ei-pakollisina mutta vakiintuneina liputuspäivinä 3. Kunta liputtaa vain Suomen lipulla tai kunnan virallisella viirillä ja koskee kaikkia kunnan hallinnassa olevia lipputankoja.

Kalle Simola ja Jouko Vähä-Rahka kannattivat ehdotusta.

Suoritettiin äänestys, jossa kunnanhallituksen ehdotus oli JAA ja Haapasen ehdotus EI.

Päätös

Kunnanhallituksen esitys tuli kunnanvaltuuston päätökseksi.

Kunnanhallitus, § 46, 18.03.2024
Kunnanvaltuusto, § 13, 17.06.2024

§ 13

Vuoden 2023 tilinpäätöksen hyväksyminen

AurDno-2024-65

Kunnanhallitus, 18.03.2024, § 46

Valmistelijat / lisätiedot:
Tuija Pellosmaa
tuija.pellosmaa@aura.fi
Hallintojohtaja

Liitteet

1 Tilinpäätös 2023

Kuntalain mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilikausi 2023 toteutui hyvin talousarvion ja valtuuston siihen tekemien muutosten mukaisesti. Käyttötalouden kustannukset olivat 13 142 015 euroa, vuosikate 1 403 106 euroa ja tilikauden ylijäämä 594 349 euroa. Investoinnit toteutuivat -1 556 528 eurolla. Kunnan lainamäärä pieneni edelleen tilikauden aikana. Pitkiä lainoja maksettiin pois 1 119 060 euroa. Uutta lyhyttä lainaa otettiin 500 000 euroa. Lainamäärä tilikauden lopussa oli kahdeksan miljoonaa euroa, joka tekee 2020 euroa asukasta kohden. Kunnan vuokravastuut nousivat merkittävästi uuden kunnanviraston 30 vuoden mittaisen vuokrasopimuksen alkaessa keväällä 2023.

Tuloslaskelma tilikaudelta 2023.

1 000 €	Talousarvio 2023	Tilinpäätös 2023	Toteumaprosen tti
Toimintatuotot	2 645	2 645	100,0
Toimintakulut	-13 264	-13 142	99,1
Toimintakate	-10 619	-10 497	98,9
Verotulot	8 872	8 906	100,4
Valtionosuudet	3 160	3 093	97,9
Rahoitustuotot ja kulut	-284	-93	32,6
Vuosikate	1 272	1 403	110,3
Poistot	-810	-924	114,2
Poistoeron lisäys /vähennys	28	34	121,8
Tilikauden ali/ylijäämä	490	594	121,4

Toiminnallisesti vuosi 2023 sujui talousarvion mukaisesti. Perusopetus ja varhaiskasvatus muodostivat kunnan suurimmat tehtävät, kun sosiaali- ja terveystalot olivat siirtyneet Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle. Tämän seurauksena kunnan veroprosentti leikkautui 12,64 prosentilla ja valtionosuuksista leikattiin lähes 60 prosenttia.

Tilinpäätös vuodelta 2023 on esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen,
2. antaa tilinpäätöksen tilintarkastajan käsiteltäväksi,
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi ja
4. esittää valtuustolle, että tilikauden ylijäämä 594 348,93 euroa siirretään taseeseen oman pääoman tilikauden yli-/alijäämätilille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

1 Tilinpäätös 2023 korjattu

Ehdotus

Valtuusto päättää

1. käsitellä ja hyväksyä tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja
2. että tilikauden ylijäämä 594 348,93 euroa siirretään taseeseen oman pääoman tilikauden yli/alijäämätilille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta, § 11, 17.05.2024

Kunnanvaltuusto, § 14, 17.06.2024

§ 14

Arviointikertomus 2023

AurDno-2024-182

Tarkastuslautakunta, 17.05.2024, § 11

Valmistelijat / lisätiedot:

Maija-Liisa Sibakow

maija-liisa.sibakow@aura.fi

Liitteet

1 arviointikertomus 2023.pdf

Tarkastuslautakunnan tulee kuntalain mukaan arvioida ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet ja antaa arvioinnista arviointikertomus.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Sibakow

Tarkastuslautakunta

- laatii ja allekirjoittaa vuoden 2023 arviointikertomuksen ja
- lähettää sen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi

Päätös

Tarkastuslautakunta

- laati ja allekirjoitti vuoden 2023 arviointikertomuksen ja
 - lähettää sen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja edelleen tiedoksi hallintokunnille
-

Kunnanvaltuusto, 17.06.2024, § 14

Liitteet

1 arviointikertomus 2023.pdf

Ehdotus

Valtuusto käsittelee arviointikertomuksen vuodelta 2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta, § 10, 17.05.2024

Kunnanvaltuusto, § 15, 17.06.2024

§ 15

Tilintarkastuskertomus 2023

AurDno-2024-180

Tarkastuslautakunta, 17.05.2024, § 10

Valmistelijat / lisätiedot:
Maija-Liisa Sibakow
maija-liisa.sibakow@aura.fi

Liitteet

- 1 Tilinpäätös 2023
- 2 Tilintarkastuskertomus (2).pdf

Tilintarkastaja Kirsi Ehrlund on saanut tilintarkastuksen päätökseen ja esittelee vuoden tilintarkastuskertomuksen tilivuodelta 2023.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Sibakow

Tarkastuslautakunta

- saattaa tilintarkastuskertomuksen tilivuodelta 2023 kunnanvaltuustolle tiedoksi ja
- esittää valtuustolle, että taloutta ja hallintoa hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.2023-31.12.2023.

Päätös

Tarkastuslautakunta

- saattaa tilintarkastuskertomuksen tilivuodelta 2023 kunnanvaltuustolle tiedoksi ja
- esittää valtuustolle, että taloutta ja hallintoa hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.2023-31.12.2023.

Kunnanvaltuusto, 17.06.2024, § 15

Liitteet

- 1 Tilintarkastuskertomus (2).pdf

Ehdotus

Valtuusto päättää

1. merkitä tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023 tietoon saatetuksi ja
2. että kunnan taloutta ja hallintoa hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, § 36,06.05.2024

Kunnanhallitus, § 92,20.05.2024

Kunnanhallitus, § 117,10.06.2024

Kunnanvaltuusto, § 16, 17.06.2024

§ 16

Kiinteistöstrategia 2024-2028

AurDno-2024-173

Tekninen lautakunta, 06.05.2024, § 36

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Tuohi

kari.tuohi@aura.fi

Tekninen johtaja

Kunnan tehtävänä on järjestää kuntalaisille palveluja, jotka rahoitetaan pääosin verovaroin. Kuntalaisten tarvitsemista palveluista päättävät vaalein valitut luottamushenkilöt. Palveluiden tuottamista varten tarvitaan erilaisia resursseja kuten koneita ja laitteita, henkilökuntaa, toimitiloja sekä muita palveluita ja materiaaleja. Kun tarkastellaan kunnan toimitiloja, voidaan todeta, että ne muodostavat palveluineen ovat keskeisen resurssin kunnan palvelutuotannossa.

Kiinteistöstrategia sisältää kuvauksen Auran kunnan keskeisistä kiinteistöistä, rakennuksista ja huoneistoista, näiden tuotoista ja kuluista yleistasolla sekä suunnitelman eri toimenpiteistä strategiakaudelle. On huomattava, että tässä kiinteistöstrategiassa ei ole avattu kaikkia teknisiä perusteita, eikä siitä näin ollen löydy korjausvelkalaskelmaa tai kattavaa listausta tehdyistä korjaustoimenpiteistä. On huomionarvoista, että kaikkia näitä tarkan tason selvityksiä ei ole ollut käytettävissä strategian laatimisen yhteydessä, vaan ajatus on se, että näitä tarkentavia tietoja ja selvityksiä teetetään tarpeellisilta osin kiinteistöstrategiakauden aikana toimenpideohjelman mukaisesti. Kiinteistöstrategian on laatinut Auran kunnan tekninen osasto yhteistyössä FinProma Oy:n kanssa keväällä 2022 ja sitä on päivitetty alku vuodesta 2024. Tekninen lautakunta käsitteli asiaa 31.5.2023.

Kiinteistöstrategian tavoitteena on esittää kiinteistöomaisuuden nykytila, tulevaisuuden tavoitteet kiinteistöomaisuudelle sekä toimenpiteet, joilla näihin tavoitteisiin päästään. Ylläpito-osiossa käsitellään eri kiinteistöjen ja rakennusten ylläpidon ja kehittämisen periaatteet. Kiinteistöstrategiassa strategiakaudella 2024–2028 korostuu kiinteistökannan muokkaaminen siten, että jäljelle jäävät kiinteistöt, rakennukset ja huoneistot palvelevat kunnan ydintoimintaa.

Strategiaa pyritään päivittämään kausittain. Ensimmäinen kausi on 1.7.2024 – 1.7.2028.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy kiinteistöstrategian luonnoksen ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Kiinteistöstrategia luonnos oheismateriaalina.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyy kiinteistöstrategian ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Liite 3 on vielä kesken ja siihen lisätään kuvia.

Kunnanhallitus, 20.05.2024, § 92

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Tuohi
kari.tuohi@aura.fi
Tekninen johtaja

Liitteet

- 1 Yhteenvetoraportti kiinteistöistä, liite 2.pdf
- 2 TP 2023, Liite 4.pdf
- 3 Koontiraportti, Skenarios, Liite 1.pptx
- 4 Kohde kortit, liite3.pptx
- 5 Auran kunta – kiinteistöstrategia 2024-2028_päiv.21-05-24.pdf

Tekninen lautakunta hyväksyi kiinteistöstrategian ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy kiinteistöstrategian ja lähettää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Kalle Isotalo ehdotti, että palautetaan jatkovalmisteluun ja hyväksytään seuraavassa kokouksessa.

Jouko Vähä-Rahka kannatti ehdotusta.

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

Kunnanhallitus, 10.06.2024, § 117

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Tuohi
kari.tuohi@aura.fi
Tekninen johtaja

Liitteet

- 1 Auran kunta – kiinteistöstrategia 2024-2028_päiv.21-05-24.pdf
- 2 Kohde kortit, liite3.pptx
- 3 Yhteenvetoraportti kiinteistöistä, liite 2.pdf
- 4 Koontiraportti, Skenarios, Liite 1.pptx
- 5 TP 2023, Liite 4.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy kiinteistöstrategian ja lähettää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Kunnanhallituksen yhteisesitys:

-Siirretään luokkaan myydään: kaikki vauhditusasunnot, Tarvasjoentien teollisuushalli

-Siirretään luokkaan selvitetään: kaikki Koivuniemessä, Horsmanhaka taloyhtiö, koko Auraamo, koko paloaseman rakennus, Vanhustentalon asunnot.

Lisäksi kirjataan strategiaan mahdollisuus osallistua tapauskohtaisesti vauhditusasuntojen hankintaan ennen rakentamisen aloittamista tulevaisuudessa kunnan taloustilanteesta riippuen.

Kunnanvaltuusto, 17.06.2024, § 16

Liitteet

1 Auran kunta – kiinteistöstrategia 2024-2028_PÄIV. 10-06-2024.pdf

2 Koontiraportti, Skenarios, Liite 1.pptx

3 Kohde kortit, liite3.pptx

4 TP 2023, Liite 4.pdf

5 Yhteenvetoraportti kiinteistöistä, liite 2.pdf

Ehdotus

Valtuusto hyväksyy kunnan kiinteistöstrategian ajalle 2024 - 2028.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 94, 20.05.2024
Kunnanhallitus, § 110, 10.06.2024
Kunnanvaltuusto, § 17, 17.06.2024

§ 17

Talouden tasapainottamisohjelman 2024 hyväksyminen

AurDno-2024-1

Kunnanhallitus, 20.05.2024, § 94

Valmistelijat / lisätiedot:

Terhi Källi

terhi.kalli@aura.fi

Kunnanjohtaja

Liitteet

1 VALMIS_Talouden tasapainottamisohjelma 2024 - 2026.pdf

Auran kunnan talouden tasapainottamisohjelman valmisteluun liittyvä yt-menettely päättyi neuvotteluryhmän osalta 16.5.2024. Neuvotteluiden kohteena oli edellisessä neuvottelussa avoimeksi jääneet henkilöstön vapaaehtoisten lomautusten, talkoovapaiden ja palkattomien lomarahavapaiden toteutustavat.

Tasapainottamistoimenpiteiden myötä arvioidaan saavutettavan noin 1,7 miljoonan euron sopeutus ohjelmakaudella 2024–2026.

Toiminto	Esitys
Tulojen lisäys	185 000
Menovähennysarvio henkilöstö	670 000
Menovähennysarvio palveluiden ostot	320 000
Menovähennysarvio aineet, tarvikkeet ja tavarat	14 000
Menovähennysarvio avustukset, investoinnit, konserni- ja toimielintarkastelu	519 000
Yhteensä	1 708 000

Myönteistä on, että henkilöstöön kohdistuvilta raskaimmilla toimenpiteiltä, kuten irtisanomisilta ja pakollisilta lomautuksilta vältytään ainakin tässä vaiheessa. Ohjelman toteutuminen vaatii kuitenkin kaikilta toimintatapojen muutoksia nykyiseen verrattuna. Tavoitellut kustannussäästöt saavutetaan muun muassa kiinnittämällä huomiota poissaoloihin, sijaisten käyttöä vähentämällä ja tehtävänkuvia tarkastelemalla. Kun henkilöstön osalta tapahtuu joko eläköitymisiä tai vapaaehtoisia irtisanoutumisia, ensisijainen toimintatapa on tarkastella, voidaanko tehtävä hoitaa sisäisin järjestelyin.

Yt-neuvottelut sujuivat kokonaisuutena erittäin rakentavasti. Kummallakin osapuolella oli aito ratkaisuhakuinen työskentelytapa. Yhteinen lähtökohta neuvotteluille oli päästä sellaiseen neuvottelutulokseen, mikä aiheuttaisi vähiten haittaa palveluille ja henkilöstölle. Neuvotteluissa sovittiin myös ohjelman toteutumisen seurannasta ja raportoinnista.

Muita kuin henkilöstöön kohdistuvia säästöjä haetaan tulonlisäyksistä, esimerkiksi taksojen ja maksujen korotuksina. Menoleikkauksia kohdistetaan palveluiden ostoihin, hankintoihin ja vapaaehtoisiiin avustuksiin. Lisäksi suunnitelmissa on muun muassa

kotihoidontuen kuntalisästä luopuminen vuoden 2025 alusta sekä investointien jaksottaminen tai lykkääminen. Ohjelmaan sisältyy myös toimenpiteitä, joiden vaikutukset säästöjen näkökulmasta selviävät valmistelun edetessä.

Yhteistyöryhmä päätti omalta osaltaan yt-neuvottelut ja esittää kunnanhallitukselle pykälän liitteenä olevan talouden tasapainottamisohjelman hyväksymistä.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. merkitä tiedoksi käydyt yt-neuvottelut ja niiden tuloksena syntyneen talouden tasapainottamisohjelman,
2. päättää yt-menettelyn,
3. hyväksyä tasapainottamisohjelman osaltaan ja
4. esittää tasapainottamisohjelman valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Jouko Vähä-Rahka ehdotti, että asia jätetään kohtien 3 ja 4 osalta jätetään pöydälle. Liisa-Anneli Holmberg kannatti pöydälle jättämistä.

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle kohtien kolme ja neljä osalta. Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen kohdat yksi ja kaksi.

Kunnanhallitus, 10.06.2024, § 110

Valmistelijat / lisätiedot:

Terhi Källi
terhi.kalli@aura.fi
Kunnanjohtaja

Liitteet

1 VALMIS_Talouden tasapainottamisohjelma 2024 - 2026_päivitetty 29052024

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä tasapainottamisohjelman osaltaan ja
- esittää tasapainottamisohjelman valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Kunnanhallituksen yhteisenä esityksenä: -Lisätään: "Konsulttien kriittisempi käyttö ja luottamuselinten kuuntelu hankintapäätöksissä" -Lisätään: "Järjestelmien, ohjelmistojen ja lisenssien selvitys ja tarveharkinta" -Siivous ja keittiöt muutetaan sanamuodolle "optimointi" -Henkilöstön säästötoimien seuranta soveltuvin osin kunnanhallituksessa useammin kuin kolmen kuukauden välein.

Hyväksyttiin yksimielisesti edellä kerrotuin täsmennyksin.

Liitteet

1 VALMIS_Talouden tasapainottamisohjelma 2024 - 2026_kh100624.pdf

Ehdotus

Valtuusto hyväksyy talouden tasapainotusohjelman vuosille 2024 - 2026.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Henkilöstö

Kunnanhallitus, § 113, 10.06.2024
Kunnanvaltuusto, § 18, 17.06.2024

§ 18

Jäsenten nimeäminen Turun työllisyysalueen lautakuntaan

AurDno-2023-265

Kunnanhallitus, 10.06.2024, § 113

Valmistelijat / lisätiedot:

Terhi Källi

terhi.kalli@aura.fi

Kunnanjohtaja

Auran valtuusto on 23.10.2023 § 32 päättänyt liittymisestä Turun työllisyysalueeseen 1.1.2025 alkaen. Työllisyysalueen toimielimenä toimii lautakunta, joka toimii kuntalain 51 §:n mukaisesti osana Turun kaupungin organisaatiota työvoimapalveluiden lakisääteisten tehtävien järjestämisessä yhteisenä monijäsenenä toimielimenä ja työllisyysalueen työvoimaviranomaisena.

Lautakunnan tehtävänä on huolehtia, että lakisääteisiä työvoimapalveluiden järjestämiseen liittyviä velvoitteita noudatetaan.

Lisäksi lautakunnan tehtävät ovat:

1. vastata toimialansa toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä,
2. ohjata toimintaa tavoitteiden ja strategian mukaisesti,
3. valvoa, että toimintaa johdetaan tarkoituksenmukaisesti, tehokkaasti ja taloudellisesti,
4. huolehtia yhteistyöstä palvelujen järjestämisessä ja kehittämisessä muiden kuntien, viranomaisten, koulutuksenjärjestäjien sekä yhteisöjen kanssa ja
5. seurata toiminnan tuloksellisuutta.

Toimielimessä on 13 sopimuksen osapuolten valtuustojen toimikaudekseen valitsemaa jäsentä. Turun kaupunginvaltuusto valitsee 6 jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen.

Turun itäisten kuntien: Kaarinan kaupungin, Liedon kaupungin, Paimion kaupungin ja Sauvon kunnan valtuustot valitsevat toimielimeen 2 jäsentä ja näille henkilökohtaiset varajäsenet. Varajäsenten on oltava eri kunnista kuin jäsenten.

Turun läntisten kuntien: Maskun kunnan, Mynämäen kunnan, Naantalın kaupungin, Nousiaisten kunnan, Raision kaupungin ja Ruskon kunnan valtuustot valitsevat toimielimeen 2 jäsentä ja näille henkilökohtaiset varajäsenet. Varajäsenten on oltava eri kunnista kuin jäsenten.

Vakka-Suomen seudun kuntien: Kustavin kunnan, Laitilan kaupungin, Pyhärannan kunnan, Taivassalon kunnan, Uudenkaupungin kaupungin ja Vehmaan kunnan valtuustot valitsevat toimielimeen 1 jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen. Varajäsenen on oltava eri kunnasta kuin jäsenen.

Loimaan seudun kuntien: Auran kunnan, Loimaan kaupungin, Oripään kunnan ja Pöytyän kunnan valtuustot valitsevat toimielimeen 1 jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen. Varajäsenen on oltava eri kunnasta kuin jäsenen.

Turunmaan seudun kuntien: Paraisten kaupungin ja Kemiönsaaren kunnan valtuustot valitsevat toimielimeen 1 jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen. Varajäsenen on oltava eri kunnasta kuin jäsenen.

Turun kaupunginvaltuusto valitsee toimielimen jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtaja on valittava Turun kaupunginvaltuuston nimeämistä jäsenistä ja varapuheenjohtaja jäsenkuntien nimeämistä jäsenistä.

Kunkin sopimuksen osapuolen nimeämällä viranhaltijalla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksissa.

Auran kunnan viranhaltijoiden saaman epävirallisen tiedon mukaan kevään aikana käytyjen poliittisten neuvottelujen tuloksena Loimaan seudun kunnista esitetään lautakuntaan jäsentä Loimaan kaupungista ja tälle henkilökohtaista varajäsentä Pöytyän kunnasta. Virallista neuvottelu- tai nimeämispyyntöä ei kunnan valmisteluorganisaatioon ole tullut.

Työllisyysalueen sopimuksessa todetaan, että toimielimen kokoonpano tarkastellaan toimikausittain. Mahdollisista muutoksista toimielimen kokoonpanoon on sovittava kirjallisesti sopimuksen osapuolien kesken tai sopimusmuutoksella.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Auran kunta

1. on kuluvan toimikauden loppuun asti työllisyysalueen lautakunnan jäsenten ja varajäsenten nimeämisten osalta Loimaan ja Pöytyän tekemien ehdotusten takana ja
2. edellyttää, että tulevilla toimikausilla viralliset neuvottelut lautakunnan paikkajaosta käydään sopimuksen mukaisesti kaikkien työllisyysalueen jäsenkuntien kesken seudullinen rotaatio huomioiden.

Lisäksi kunnanhallitus päättää nimetä lautakuntaan läsnäolo- ja puheoikeutetuksi viranhaltijaksi kunnanjohtajan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 17.06.2024, § 18

Ehdotus

Valtuusto päättää, että Auran kunta

1. on kuluvan toimikauden loppuun asti työllisyysalueen lautakunnan jäsenten ja varajäsenten nimeämisten osalta Loimaan ja Pöytyän tekemien ehdotusten takana ja
2. edellyttää, että tulevilla toimikausilla viralliset neuvottelut lautakunnan paikkajaosta käydään sopimuksen mukaisesti kaikkien työllisyysalueen jäsenkuntien kesken seudullinen rotaatio huomioiden.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 19

Muut asiat

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Valtuustoseminaari pidetään 26.8.2024 klo 16.00. Tällöin pidetään myös kokous.

Jukka Leino: SDP:n valtuustoryhmän valtuustoaloite:

"Lapsivaikutusten arviointi osaksi päätöksentekoa.

Aura on viime vuosina panostanut merkittävästi yritysten toimintamahdollisuuksien kehittämiseen ottamalla käyttöön esimerkiksi Yritysvaikutusten arviointimallin. Hyvä niin, mutta jatkossa on huomioitava myös mahdollisesti tuleviksi yrittäjiksi kasvavat kuntalaiset, lapset.

Lapsen oikeuksien sopimus on Suomessa voimassa lakina. Lapsi- ja perhemyönteinen yhteiskunta ei synny itsestään. Lapsivaikutusten arviointi perustuu lapsen oikeuksien sopimukseen, jonka mukaan lapsen etu on otettava ensisijaisesti huomioon kaikessa lasta koskevassa päätöksenteossa ja muussa toiminnassa. Auran kunnanvaltuutetut ovat saaneet asiasta postia STM:ltä jo 13.5 2022.

Ohje liitteenä <http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-383-378-4>

Lapsistrategian toimeenpano kunnassa edellyttää strategian nivomista kunnan päätöksenteon ja toiminnan rakenteisiin, kuten kuntastrategioihin, lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmiin sekä opetus- ja varhaiskasvatussuunnitelmiin.

Lapsivaikutusten arviointia edellyttää mm. seuraava Suomen lainsäädäntö:

Perustuslaki, Lapsen oikeuksien sopimus, Hallintolaki, Kuntalaki, Terveystieteiden laki, Maankäyttö- ja rakennuslaki.

Jotta jatkossakin pystymme toteuttamaan Auran kuntastrategian mukaisesti Elävän Virran Kuntaa, tarvitsemme Lapsivaikutusten arviointia päätöksenteossa.

Palvelulupauksessa teemme yhteistyötä sidosryhmiemme kanssa, siis myös lasten. Kehitämme tiedolla johtamista, jota Lapsivaikutusten arviointi tuottaa. Näin toimien vahvistamme myös osallisuutta ja torjumme yksinäisyyttä. Kaikki nämä seikat yhdessä vahvistavat kunnan vetovoimaa ja tavoittelemamme asukasvirtaa.

Näistä syistä esitän valtuustoaloitteena, että Auran kunta valmistelee vuoden 2024 aikana Lapsivaikutusten arviointimallin osaksi säännönmukaista valmisteluprosessia ja päätöksentekoa kuten on jo toimittu Yritysvaikutusten arviointimallin kanssa.

Aura 16.6.2024

Auran SDP:n valtuustoryhmä"

Erkka Hirvensalo, Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloite:

"Kuntalaisten aktivointi kuntaympäristön kehittämiseen

Nyt lehdistössäkin on hiljattain ollut juttua mobiilisovelluksesta, jolla kunnat saavat aktivoitua kuntalaisia mukaan erinäisiin toimenpiteisiin kuten vieraslajien torjuntaan tai infran kartoittamiseen. Kokoomuksen valtuustoryhmä esittää, että otamme Auran

*kunnassa käyttöön tällaisen sovelluksen. Näin saisimme aktivoitua varsinkin nuoria toimimaan Auran kunnan eteen. Kunnan määrittelemiä tehtäviä voisi hoitaa kaiken ikäiset kuntalaiset, joilta älypuhelin löytyy ja kuntalaiset voivat ansaita hieman taskurahaa. Kunnalle tällainen toiminta tulee varmasti halvemmaksi kuin esimerkiksi ulkopuolisen toimijan käyttäminen.
Kokoomuksen valtuustoryhmä 17.6.2024"*

Kunnallisvalitus

§9, §11, §13, §15, §16, §17, §18

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

-se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä

-kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

-pätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,

-pätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai

-pätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU

Sähköpostiosoite: turun.hao(at)oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

-päättös, johon haetaan muutosta

-miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

-perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

-päättös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

-todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

-asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Auran kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Tuulentie 1, 21380 AURA

Käyntiosoite: Tuulentie 1, AURA

Sähköpostiosoite: kunta@aura.fi

Puhelinnumero: 02-486430

Kirjaamon aukioloaika on ma – pe klo 9 – 15.

Muutoksenhakukielto

§7, §8, §10, §14

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei voi tehdä valitusta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.